

## 提出書類一覧

### 1 提出書類

#### (1) 支援内容等提案書

①支援内容等の提案については、「支援内容等提案書（様式1）」に別紙（任意の様式）で付すこと。

②提案書には、次の事項を記載すること。

ア 当該業務に対する考え方について

イ 仕様書に記載されている個別の業務内容に対する体制、ノウハウ及び具体的な取り組み方法について

（日本遺産の活用に関する知識、情報発信、ブランド形成、独自提案として支援できること等）

#### (2) 業務スケジュール（様式任意）

#### (3) 業務実施体制（様式2）

①当該業務をどのような体制で進めようとするのかがわかるように記載する。

②配置予定の担当者の経歴、手持ち業務の状況を記載する。

#### (4) 業務経歴書（様式3）

#### (5) 会社概要書（様式4）

#### (6) 見積書（任意の様式）

消費税及び地方消費税を除いた価格並びに税込価格を記載すること。

#### (7) 誓約書（様式5）

### 2 提出部数等

(1) 上記1の提出書類(1)～(7)の順にクリップ止めし、15部提出すること。

(2) 提案書はA4サイズ、左綴じとすること。